

УТВЕРЖДЕНО

решением Правления
Некоммерческого партнерства
«Союз оценщиков Республики Татарстан»

Протокол № от " " _____ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С
ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННОЙ ПАЛАТОЙ РТ
НП «СОЮЗ ОЦЕНЩИКОВ РТ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные положения и принципы деятельности.

1. Настоящее Положение устанавливает статус, структуру, функции и полномочия Комитета по взаимодействию с Союзом "Торгово-промышленная палата Республики Татарстан" (Палата) Некоммерческого партнерства "Союз оценщиков Республики Татарстан" (далее – Комитет).

1. Комитет является органом Некоммерческого партнерства "Союз оценщиков Республики Татарстан" (далее – НП) и создается в целях формирования современной региональной системы по оценке собственности в Республике Татарстан, поддержки новых экономических структур, распространения отечественного и зарубежного опыта, организации работ в оценочной деятельности в условиях рыночной экономики.

2. В своей деятельности Комитет руководствуется Уставом, внутренними нормативными документами, решениями Правления НП и настоящим Положением.

3. Персональный состав Комитета, его председатель, заместитель и секретарь утверждаются Правлением НП.

2. Задачи и функции Комитета

2.1. Основными задачами Комитета являются:

- 1) достижение баланса экономических интересов участников оценочной деятельности;
- 2) содействие созданию благоприятных экономических условий для привлечения потребителей услуг в сфере оценочной деятельности;
- 3) распространения отечественного и зарубежного опыта, организации работ в оценочной деятельности в условиях рыночной экономики;
- 4) консолидация усилий всех добросовестных оценочных компаний по обеспечению высокого качества профессиональной деятельности в сфере организации и осуществления оценочной деятельности на территории Республики Татарстан;
- 5) наиболее полная реализация целей и задач по развитию рынка услуг независимой профессиональной оценки объектов гражданских прав;
- 6) осуществления координации совместной общественной и профессиональной деятельности;

7) разработка и реализация планов мероприятий и целевых программ, вытекающих из заключенного Соглашения;

8) создание условий для обмена информацией, установления деловых связей и развития сотрудничества между различными участниками рынка оценки, включая федеральные и местные органы власти.

2.2. Для выполнения возложенных задач Комитет осуществляет следующие функции:

1. Обеспечивает взаимодействие в сфере оценочной деятельности с использованием ресурсов Палаты.

2. Оказывает методическую, организационную и консультационную помощь предприятиям, ассоциациям, союзам, региональным системам в сфере деятельности Палаты по вопросам оценки объектов собственности.

3. Содействует заинтересованным членам Палаты в развитии системы образования и подготовки кадров по вопросам оценочной деятельности.

4. Содействует организации системы реестра и рейтинга оценочных организаций.

5. Содействует в проведении работ по аттестации и сертификации оценщиков.

3. Права и полномочия Комитета

8. Для осуществления возложенных задач и функций Комитет имеет право:

1) запрашивать, по согласованию и посредством уполномоченных подразделений Палаты, у организаций-членов Палаты информацию для реализации поставленных задач в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2) запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций от имени НП информацию, необходимую для решения возложенных на Комитет задач;

3) подготавливать информацию для Правления НП «Союз оценщиков Республики Татарстан» о формировании совместных с Палатой мероприятий для утверждения и реализации.

4. Организация деятельности и состав Комитета.

9. Председатель Комитета:

руководит деятельностью Комитета;

назначает дату и время проведения заседаний Комитета и председательствует на заседаниях Комитета;

организует работу Комитета;

утверждает план работы Комитета;

вносит предложения в план работы Комитета;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комитетом решений;

подписывает документы Комитета.

В период отсутствия Председателя Комитета, его обязанности исполняет назначенный им член Комитета.

10. Секретарь Комитета:

оформляет документацию Комитета;

уведомляет членов Комитета, а также лиц, приглашенных на заседание Комитета, о дате, месте и сроках проведения заседания Комитета;
выполняет организационно-техническую работу.

11. Члены Комитета:

участвуют в заседаниях Комитета с правом голоса;
вносят предложения по работе Комитета;
представляют секретарю Комитета материалы по вопросам, подлежащим обсуждения на заседании Комитета а также проекты решений Комитета.

участвуют в обсуждении рассматриваемых Комитетом вопросов и выработке по ним решений;

направляют, в случае необходимости, свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комитета, Председателю Комитета в письменной форме, которое оглашается на заседании Комитета и приобщается к Протоколу.

В целях оптимизации работы Комитета могут быть сформированы рабочие группы. Порядок организации деятельности рабочих групп устанавливается Комитетом и утверждается приказом Председателя Комитета.

12. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем раз в полугодие, а также по инициативе членов Комитета, Правления НП «Союз оценщиков Республики Татарстан» или Президента НП «Союз оценщиков Республики Татарстан».

13. Члены Комитета за 10 дней извещаются секретарем Комитета (с подтверждением получения извещения) о дате, времени, месте заседания и повестке дня.

14. Заседание Комитета является открытым и считается правомочным, если в нем участвуют более половины членов Комитета.

15. Решения Комитета принимаются большинством не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комитета.

16. Решения, принятые на заседании Комитета, оформляются протоколом и, при необходимости, доводятся до сведений заинтересованных лиц в виде выписок из протокола.

Протокол заседания Комитета составляется и оформляется Секретарем Комитета, в его отсутствие – членом Комитета по поручению Председательствующего.

Протокол подписывают Председательствующий на заседании и Секретарь.

17. Заседание Комитета считается закрытым после объявления Председательствующим результатов голосования по каждому вопросу.